



## Juniel Coaching

Zorg voor persoonlijke groei

### **Doelstelling**

Werkafspraken en transparantie

### **Algemeen**

Juniel Coaching is aangesloten bij het beroepsvereniging van professionals in sociaal werk, de BPSW en geregistreerd binnen de kamer Jeugd- en gezinsprofessional, de SKJ. HKZ, geregistreerd en lid van de brancheorganisatie voor de zelfstandige professionals in de zorg, Solopartners.

### **Algemene voorwaarden Juniel Coaching**

#### **Artikel 1 Definities**

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: Juniel Coaching

Opdrachtgever: de wederpartij van “Juniel Coaching”

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Cliënt: het individu of ouders en kinderen binnen het gezinssysteem.

WMO: Wet Maatschappelijke ondersteuning.

ZIN: Zorg in natura (Gemeenten of Zorgkantoor)

Budgethouder: persoon aan wie een Persoonsgebonden Budget is toegekend, hetzij in eigen beheer of elders in beheer.

WLZ: Wet langdurige zorg.

Tijd: Registratie tijd gebeurt in blokken van 15 min. (15, 30,45,60 enz)

#### **Artikel 2 Algemeen**

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden

teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

### **Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook. Behalve in het geval van opzet of grove schuld.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
6. Opdrachtgever is bij aanvang van de overeenkomst WA- verzekerd of sluit binnen 14 dagen na het aangaan van de overeenkomst met opdrachtnemer een WA-verzekering af.

### **Artikel 4 Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

### **Artikel 5 Contractduur, uitvoeringstermijn en vroegtijdige beëindiging**

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, zal dit gehandhaafd worden, tenzij partijen uiterlijk 60 dagen voor de einddatum schriftelijk anders overeengekomen.
3. Bij overeenkomsten voor bepaalde tijd geldt een doorbetalingstermijn van zes maanden in het geval van vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever.

### **Artikel 6 Honorarium**

1. Het honorarium zal worden vastgesteld ofwel op grond van de overeengekomen te besteden uren per week of per maand, ofwel achteraf op basis van het de gemaakte uren, afhankelijk van hetgeen in de zorgovereenkomst wordt afgesproken. In het geval van facturering per uur zal gebruik worden gemaakt van urenbriefjes.
2. Indien opdrachtnemer haar werkzaamheden verricht op basis van een zorgovereenkomst op grond van het Persoonsgebonden budget (op grond van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke

- ondersteuning dan wel Wet langdurige zorg) met opdrachtgever, wordt het honorarium vastgesteld op een vast aantal te besteden uren per maand.
3. Het honorarium wordt berekend volgens gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het honorarium zal jaarlijks aangepast worden met 2 tot 3% verhoging.
  4. Indien opdrachtnemer met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief dan de jaarlijkse wettelijke verhoging.
  5. Voorts is opdrachtnemer gerechtigd prijsstijgingen door te bereken indien zich tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijvoorbeeld lonen zijn gestegen.
  6. Reiskosten worden vergoed ofwel middels een vast tarief ad € 0,19 per kilometer ofwel middels een vast tarief per maand, afhankelijk van hetgeen partijen overeenkomen in de zorgovereenkomst.
  7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familieleden of dierbaren, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
  8. Bij afzegging van individuele of gezamenlijke ouder- of systeemgesprekken, door cliënt of opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van het gesprek, wordt 100% van de kosten in rekening gebracht bij opdrachtgever.
  9. Afgesproken uren bij contracten voor bepaalde tijd in combinatie met woonruimtebemiddeling of verkrijging op termijn blijven gehandhaafd tot verkrijging is gerealiseerd. Dit wordt elke zes maanden bekeken. Gehandhaafd worden de uren zorg volgens de indicatie welke door het zorgkantoor zijn toegeschreven aan opdrachtgever/cliënt.

### **Artikel 7 Betalingen**

1. Opdrachtgever dient binnen 14 dagen na de factuurdatum zorg te dragen voor betaling, indien dit niet via de SVB of ZIN voor af afgestemd is.
2. Indien het honorarium niet binnen de gestelde termijn kan worden geïncasseerd dan wel indien betaling van een of meerdere facturen niet geschiedt binnen 14 dagen, zal opdrachtnemer een aanmaning versturen. Blijft betaling binnen 14 dagen daarna uit dan wordt de factuur ter incasso overgedragen, waarna de wettelijke rente en buitengerechtigde kosten op opdrachtgever zullen worden verhaald, conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.
3. Eventuele verschuldigde huur zal voor de eerste van de maand door opdrachtgever worden betaald aan opdrachtnemer.
4. In geval van besproken week- of maanduren, kunnen overuren in overleg met opdrachtnemer worden gemaakt. De overuren zullen ofwel in rekening worden gebracht middels een factuur ofwel in mindering worden gebracht op de nog te realiseren week- of maanduren.
5. Verschuldigd huur zal voor de 1e van de maand door opdrachtgever/cliënt gestort worden. Afspraken t.a.v. om- klapcontracten zijn in de bijlage Artikel 7.6 te vinden en aangepast aan de persoonlijke situatie van cliënt.

### **Artikel 8 Aansprakelijkheid**

1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Opdrachtnemer is enkel voor die gevallen aansprakelijk, die worden gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering van "Juniël Coaching" met een maximum van de in de betreffende polis opgenomen bedrag door de verzekeraar per geval te bepalen.

**Artikel 9 Beëindiging overeenkomst**

1. De overeenkomst eindigt in geval van een overeenkomst voor bepaalde tijd van rechtswege op de overeengekomen einddatum, tenzij op voorhand in overleg door partijen is beslist tot verlenging van de overeenkomst.
2. Voorts eindigt de overeenkomst bij:
  - a. Overlijden van de opdrachtgever/cliënt;
  - b. Faillissement van “Juniel Coaching”;
  - c. Beslissing van het zorgkantoor tot beëindiging van het PGB.
3. Indien opdrachtgever de overeenkomst wenst te beëindigen dient een opzegtermijn van twee maanden in acht te worden genomen. Zoals beschreven onder artikel 5, dient bij tussentijdse opzegging van een contract voor bepaalde tijd een opzegtermijn van zes maanden in acht te worden gehouden.

**Artikel 10 Overmacht en opschorting**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, docht waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zowel opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het *reeds nagekomen* respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

**Artikel 11 Geheimhouding/ AVG mei 2018 toestemming**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtgever geeft opdrachtnemer toestemming tot het verwerken van zijn /haar gegevens in de ECD-Zilliz, Vecozo, Zivver en Zorgmail.  
Indien opdrachtgever (cliënt) via de PGB/WMO-ZIN zorg in natura, dienstverlening c.q. ondersteuning ontvangt van opdrachtnemer geeft opdrachtgever bij het aangaan van de dienstverlening toestemming aan opdrachtnemer, verantwoording af te leggen bij betrokken instanties in de vorm van declaratie gegevens, evaluatie voortgang en specificatie kosten zorg indien deze naar vragen.
3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de

wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

4. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, evaluatie-plan, declaratie-gegevens, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

### Artikel 12 Geschillen

1. Klachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden ingediend bij de opdrachtnemer [juniel@junielcoaching.nl](mailto:juniel@junielcoaching.nl) en hierna via *SoloPartners, door Stichting de klachtenregeling*, bereikbaar op 085-4858560.
2. Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

### Artikel 13 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 14 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn te vinden op de webpagina van opdrachtnemer, Juniel Coaching. Op de persoonlijk aangepaste versie na. Elk mens is Unique. In sommige gevallen zal een op maat gemaakte overeenkomst van toepassing zijn, die niet op het website te vinden zal zijn maar wel door partijen getekend is.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Van toepassing is steeds het laatst getekende maatwerk geldende versie. Niet ouder dan een jaar.

Juniel Coaching  
Juniel Bakker-Bokshoven  
Bergstraat 1 a  
5581 BL Waalre  
T: 06 4343 0157  
M: [juniel@junielcoaching.nl](mailto:juniel@junielcoaching.nl)  
KVK: 70290199  
[www.junielcoaching.nl](http://www.junielcoaching.nl)

Partijen verklaren kennis te hebben genomen van de algemene

Datum: \_\_\_\_\_, Plaats: \_\_\_\_\_

J. Bakker-Bokshoven

Client/vertegenwoordiger

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_